



PELAYANAN PERPUSTAKAAN *PUSTAKA PRADIPTA*



SIRKULASI PEMINJAMAN BUKU



Murid mendatangi meja sirkulasi membawa buku dan KTA.



Petugas memeriksa KTA dan tanggungan pinjaman.



Petugas mencatat peminjaman buku dan menginformasikan tanggal pengembalian



Jika ada tanggungan pinjaman buku, tidak bisa melakukan pinjaman baru



SIRKULASI PENGEMBALIAN BUKU



Murid mendatangi meja sirkulasi membawa buku dan KTA.



Petugas memeriksa pinjaman



Petugas memproses pengembalian buku



Jika pengembalian buku terlambat, murid membayar denda.



SIRKULASI REFERENSI

PEMINJAMAN

1. Murid membawa bahan referensi dan KTA.
2. Petugas menjelaskan bahan referensi hanya untuk baca ditempat.
3. Petugas meminta KTA dan mencatat di statistik buku pinjam referensi.
4. Petugas memberi nomor pinjam
5. Petugas menyerahkan bahan referensi

PENGEMBALIAN

1. Murid menyerahkan bahan referensi dan nomor pinjam.
2. Petugas menukar nomor pinjam dengan KTA.
3. Petugas memberi tanda di buku statistik pinjam referensi.

PENGADUAN/SARAN:

0878-7586-6704
081-12645196
spentutis_official

smp1jetis.sch.id
smptsatujetisbantul@gmail.com
Jalan Imogiri Barat Km 11, Jetis, Bantul



SCAN QR SKM